COMUNE DI GIARDINELLO
Città Metropolitana di Palermo
Pubblicato all'Albo Pretorio Informatico
Rep. n. 805 dal 08-10-22 al 22-10-22
Giardinello, li 08-10-22 l'addetto alla pubblicazione

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO (CAPOFILA)

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 41

Partinico, San Giuseppe Jato, San Cipirello, Balestrate, Montelepre, Camporeale, Giardinello, Borgetto, Trappeto

AVVISO PUBBLICO

rivolto ai cittadini beneficiari di Carta SIA/REI/RDC

Per l'ammissione allo svolgimento di

"TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015) PRESSO AZIENDE " PROGETTO PON DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA/REI/RDC) DI CUI ALL'AVVISO N° 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI-- FSE 2014-2020.

Visto

- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 03.08.2016 con il quale è stato adottato l'Avviso Pubblico n° 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- il progetto che, per **l'Azione B.2.b,** prevede la realizzazione di Tirocini inclusivi mediante i quali sarà effettuato inserimento di tipo lavorativo, in collaborazione con imprese/aziende ed altri enti tramite Centri per l'impiego di Carini e Partinico, previa valutazione dell'equipe multidisciplinare e predisposizione di un progetto personalizzato;

Viste le linee guida dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative prot. n° 43633/2018;
Visto il Dlgs n° 147/2017;
Viste le Linee Guida Accordo Stato Regioni del 22 Gennaio 2015 n. 7/CSR e Linee Guida Accordo Stato Regioni del 25 maggio 2017;

SI RENDE NOTO

1. Finalità dell'intervento

Attuazione di Tirocini inclusivi previsti per l'azione progettuale **B.2.b** del Progetto **PONINCLUSIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) DI CUI ALL'AVVISO N° 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI FSE 2014/2020,** al fine di offrire opportunità d'inserimento in ambito lavorativo, attraverso prestazioni rese da utenti appositamente selezionati**(ANNO 2020-2021).**

2. Destinatari

- N° 100 soggetti, facenti parte di nuclei familiari beneficiari della misura SIA/REI/RDCappartenenti ai Comuni del DSS n° 41, appositamente selezionati, per un periodo massimo di n° 6 (sei) mesi (anno 2020-2021), distribuiti nel territorio, secondo a seguente tabella.

COMUNE	TIROCINANTI N°
PARTINICO	43
SAN GIUSEPPE JATO	12
BORGETTO	10
BALESTRATE	9
MONTELEPRE	8
SAN CIPIRELLO	7
CAMPOREALE	4
TRAPPETO	4
GIARDINELLO	3

3. Requisiti per l'accesso ai Tirocini Inclusivi presso Aziende

Far parte di nucleo familiare beneficiario della misura SIA/REI/RDC preso in carico dall'equipe multidisciplinare
Essere residenti nei Comuni comprendenti il Distretto Socio Sanitario n° 4: Partinico, San Giuseppe Jato, San Cipirello, Balestrate, Montelepre, Camporeale, Giardinello, Borgetto, Trappeto.

4. Possesso dei requisiti ed ulteriori motivi di esclusione legati alla composizione del nucleo familiare

I requisiti di cui al precedente punto 3 dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del beneficio (Valido solo per il comma 1 dell'art.3).
L'istanza di partecipazione e riservata ad un solo componente del nucleo familiare.

5. Durata e tipologia dell'inserimento lavorativo

L'attivazione di tirocini inclusivi nel DSS n° 41 e prevista per n°100 circa di beneficiari, salvo le disposizioni indicate al precedente punto 1.

Il tirocinio inclusivo presso enti pubblici e privati, aziende e cooperative avrà una durata di **n° 6 (sei) mesi ed avrà termine ultimo il 30/06/2021**. Per ogni tirocinio sarà riconosciuta alla persona **una indennità mensile pari ad € 500,00, erogata trimestralmente**. In caso di assenza, l'importo sarà corrisposto per il numero di ore di attività prestata. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. La frequenza alle attività è obbligatoria.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga, intendendosi per tale quella the si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione delle equipe multidisciplinari. In caso di un numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini attivabili sarà redatta apposita graduatoria.

L'attivazione del tirocinio avverrà previa stipula di Convenzione fra il DSS n°41, il beneficiario e gli operatori economici individuati a seguito avviso pubblico ed in subordine tramite l'iste di accreditamento delle aziende a sportello.

L' equipe multidisciplinare predisporrà un progetto flessibile e rispondente ai bisogni della singola persona e della famiglia che terrà conto dell'evoluzione progettuale in rapporto ai bisogni manifesti. Pertanto, il progetto personalizzato verrà periodicamente monitorato dall'equipe per verificarne la coerenza con gli obiettivi fissati.

I tirocini inclusivi non si configurano, in nessun caso, come rapporti di lavoro né subordinati, né di natura autonoma.

6. Modalità di presentazione delle domande.

Le domande di ammissione,redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate esclusivamente al proprio Comune di residenza, entro il termine perentorio 22/10/2020 alle ore 12:00, secondo la seguente modalità:

1.Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza con dicitura**"Candidatura per ammissione ai Tirocini inclusivi PROGETTO PON-Inclusione ANNO 2020".** In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n° 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno accolte.

All'istanza di ammissione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità
- Copia attestati conseguiti o autocertificazione

INDIRIZZI PEC:

Comune di Partinico	servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it
Comune di Borgetto	sindaco.borgetto@pec.it
Comune di Montelepre	comune@pec.montelepre.gov.it
Comune di Giardinello	comunegiardinello@pec.it
Comune di San Cipirello	protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it
Comune di Camporeale	protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it
Comune di Balestrate	comunebalestrate@pec.it
Comune di trappeto	comunetrappeto@pec.it
Comune di San Giuseppe Jato	servizisociali.sgjato@pec.it

7. Criteri per la formazione della Graduatoria

I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione delle equipe multidisciplinari.

In caso di numero superiore di soggetti per ciascun Comune comprendente il L'stretto ammissibili rispetto al numero dei tirocini inclusivi attivabili, sarà redatta apposita graduatoria e saranno ammessi prioritariamente i soggetti secondo i seguenti criteri stabiliti dalla vigente normativa in materia.

NUCLEO FAMILIARE CON 1 FIGLIO MINORE 2 FIGLI MINORI 3 O PIU' FIGLI	PT.1 PT.2 PT.2
PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI SOGGETTO DISABILE	PT.1
NUCLEI FAMILIARI MONOGENITORIALI	PT.1
CONGRUENZA DEL PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO CON L'OFFERTA DELLA AZIENDA	DA 1 PT A 3 PT
TITOLO DI STUDIO: LICENZA MEDIA DIPLOMA LAUREA	PT. 1 PT. 2 PT.3

Il maggior punteggio rappresenterà titolo per accedere ai progetti di che trattasi.
Ogni Comune comprendente il Distretto redigerà apposita graduatoria. A parità di punteggio i tirocinanti candidati effettueranno il colloquio nelle aziende.
In caso di non accettazione del tirocinio inclusivo da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Ai fini dell'inserimento nel tirocinio dei soggetti aventi titolo è, comunque, indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del medico del lavoro presso il proprio comune di residenza sull'idoneità psico-fisica del soggetto.
Le graduatorie sono ad esaurimento per la copertura dei posti di tirocini assegnati a ciascun Comune.

8. Obblighi a carico del tirocinante.

Il tirocinante ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.
La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà **l'esclusione definitiva dalla graduatoria** ed il conseguente scorrimento della stessa per l'assegnazione del tirocinio inclusivo, fermo restando gli adempimenti prescritti. .
Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste da progetto formativo individualizzato (PFI);
- rispettare le regole del luogo di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all' ente/azienda/cooperativa ospitante;
- comunicare immediatamente all'Ufficio Servizi Sociale del Comune i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento deltirocinio.

Al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'Attestazione finale.
Il tirocinante ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal Progetto di Tirocinio.
Al termine del tirocinio, sulla base del Progetto e della Scheda Individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante.

9. Rispetto della Privacy

Il Comune di San Giuseppe Jato, capofila del DSS n° 41, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 *"Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"*, dal D.Lgs. 196/2003 rubricato *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e GDPR n° 67/2016 *"Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*.

10. Controlli

Ogni Comune comprendente il Distretto Socio-Sanitario m°41 provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.
Il Comune di San Giuseppe Jato, in qualità di capofila del DSS n° 41, può revocare l'intervento per intervenuta inidoneità del Soggetto Ospitante o nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di imposte e tasse debitamente accertate.

11. Pubblicità

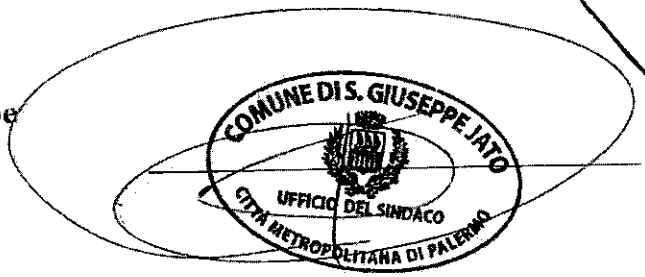
Il Presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito Istituzionale dei Comuni e dell'Amministrazione Trasparente comprendenti il Distretto Socio Sanitario n° 41 e tramite il sito internet dei Centri per l'Impiego territorialmente competenti.

12. Rinvio

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.
Per informazioni rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di residenza.

San Giuseppe Jato li 07.10.2020

IL Sindaco del Comune San Giuseppe
Capofila per il PON/INCLUSIONE
Rosario Agostaro



Il **Coordinatore del PON/INCLUSIONE**
Dott. Rosario Genchi

Al Distretto Socio-Sanitario n° 41

Comune di _____

DOMANDA DI AMMISSIONE

"TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015) PRESSO AZIENDE " PROGETTO PON DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA/REI/RDC) DI CUI ALL'AVVISO N° 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI-- FSE 2014-2020.

IL SOTTOSCRITTO/A_____NATO/A A _____

IL_____RESIDENTE NEL COMUNE DI _____

IN VIA _____COD.FISC._____

TEL_____ MAIL_____ PEC_____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI INCLUSIVI Azione B.2.b di cui al progetto PON del sostegno per l'inclusione attiva (SIA), OGGI REI/RDC, PROGETTO DEL DSS N°41 Avviso n° 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – FSE 2014/2020. Per tale finalità e nella piena consapevolezza di quanto prevista dal DPR n° 445/200, art. 76 in caso di affermazioni false e mendaci.

DICHIARA

☐ Di avere la residenza nel Comune di _____,

☐ Di far parte di nucleo familiare beneficiario della misura SIA/REI/RDC,

☐ Di far parte di un nucleo familiare con presenza di soggetto disabile

☐ Di far parte di un nucleo familiare monogenitoriale

☐ Di non possedere alcun titolo di studio

Di possedere il seguente titolo di studio:

☐ Licenza Elementare

☐ Licenza media

☐ Diploma di scuola superiore

☐ Laurea

☐ Di avere sottoscritto apposito patto di servizio con il CPI di impegno nella ricerca attiva di lavoro

☐ Di non avere sottoscritto apposito patto di servizio con il CPI di impegno nella ricerca attiva di lavoro

☐ Di essere disponibile ad effettuare il Tirocinio Inclusivo presso l'Azienda selezionata dell'Equipe Multidisciplinare

☐ di essere a conoscenza che il Tirocinio Inclusivo non si configura, in nessun caso, come rapporto di lavoro né subordinato né di natura autonoma;

☐ di accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e nelle linee guida in esso richiamate

Si allega

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Eventuali attestati di qualifica conseguiti.

_____lì_____ Firma

_____