



COMUNE DI GIARDINELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n. 13480

del

18 NOV 2020

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT DI AL QUALE ASSEGNARE LE RESPONSABILITÀ DEL Settore Tecnico e Gestione del Territorio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
E SERVIZI ALLA PERSONA

RENDE NOTO

Che, in esecuzione dell'atto di indirizzo del Sindaco prot. n. 13478 del 18/11/2020 è indetta una selezione comparativa per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali di n.1 istruttore direttivo tecnico Cat. D1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. no 267/2000, al quale assegnare le responsabilità, con posizione organizzativa del **Settore Tecnico e Gestione del Territorio** (Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia, Ambiente, Attività produttive, SUAP, SUE, Patrimonio).

La durata è di tre anni, e sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i. e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- siano in / aver prestato servizio presso la pubblica amministrazione nella posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta laurea o titolo equivalente - Settore Tecnico e gestione del territorio o equivalente;

b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro:

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3;
- g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Giardinello;
- i) possesso del diploma di laurea (DL) ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero la laurea specialistica (LS), o magistrale (LM) conseguita presso un'università statale della Repubblica italiana o presso un'università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale, in Ingegneria od Architettura o equipollente ai sensi della vigente normativa;
- j) possesso di comprovata esperienza professionale pluriennale e qualificata presso enti pubblici e/o privati nelle materie oggetto dell'incarico;
- k) patente di guida categoria B;
- l) ottima conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- n) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U. E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- o) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico nella data fissata da questa Amministrazione (presuntivamente entro dieci giorni dal decreto sindacale di nomina).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. DESCRIZIONE POSIZIONE DI RESPONSABILITA'

Nello specifico l'incarico di responsabilità di cui al presente avviso pubblico ha per oggetto la direzione del Settore Tecnico e Gestione del Territorio (Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia, Ambiente, Attività produttive, SUAP, SUE, patrimonio).

Per quanto riguarda le competenze e le responsabilità assegnate al ruolo, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia ed al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con particolare riferimento alla gestione del budget di bilancio e degli obiettivi del Settore.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Giardinello, entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del 18-12-2020**, secondo una delle seguenti modalità:

• consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Giardinello — Via A. Moro snc. - nei seguenti giorni ed orari:

da Lunedì a Venerdì - dalle ore 09:00 alle ore 13:30 e martedì e Giovedì dalle 16:00 alle 18:00.

• spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Giardinello (PA) Via A. Moro snc. - cap 90040 - GIARDINELLO (PA). La lettera raccomandata dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa, non concorsuale, per l'assunzione ex art.110 comma 1, del D. Lgs. no 267/2000, Responsabile Settore Tecnico e gestione del territorio"**.

Qualora il candidato sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune all'indirizzo: comunegiardinello@pec.it ;

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data e l'ora di ricezione al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime e la qualifica ricoperta, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.

b) Copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del Curriculum e/o della Copia di un documento di identità in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE. VALUTAZIONE.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da apposita commissione all'uopo nominata che relazionerà al Sindaco in ordine ai requisiti posseduti dei candidati.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con propria determinazione.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle spessore formativo nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenza afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi successivamente, sdolo qualora ritenuto necessario dalla Commissione, con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

L'eventuale colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni in ambito pubblico.

La valutazione operata ed esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, il Sindaco, solo nel caso in cui si individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con propria determinazione.

La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata *sull'intuitu personae* con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato - fra "la rosa" dei nominativi selezionati quali maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico -, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Sul sito internet www.comune.giardinello.pa.it, in "Amministrazione trasparente", Sezione "Bandi di concorso", verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

A tal fine il candidato nominando, dovrà far pervenire dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi con codici fiscali per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 159/2011.

Qualora a seguito degli accertamenti effettuati dall'A. C. sulle dichiarazioni rese dal dipendente, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, si procederà alla risoluzione del contratto di lavoro oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del soggetto che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

7. CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato e partime a 18 ore settimanali. L'incarico avrà durata di tre anni.

8. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al

presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art. 110 del TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. D1, comprensivo di ogni onere e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Giardinello. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tel. 091/8784003 int. 302/303, o via e-mail all'indirizzo: affari.generali@comune.giardinello.pa.it.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tel. 091/8784003 int. 302/303, o via e-mail all'indirizzo: affari.generali@comune.giardinello.pa.it.

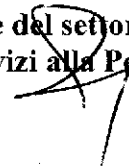
Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Giardinello ed è consultabile sul sito internet: www.comune.giardinello.pa.it.

Giardinello, li 10 NOV 2020

Il Responsabile del Procedimento



**Il Responsabile del settore Amministrativo
e Servizi alla Persona**



Spett. le
Comune di Giardinello
Via Vittorio Emanuele n. 55
90040 GIARDINELLO PA

Il/La sottoscritto/a

Cognome																		
Nome																		
Codice Fiscale	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td><td style="width: 3.33%;"></td> </tr> </table>																	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica **“PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT DI AL QUALE ASSEGNARE LE RESPONSABILITÀ DEL Settore Tecnico e Gestione del Territorio”** di cui all’**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE** approvato con Determina dirigenziale n. del

DICHIARA
sotto la propria responsabilità:

Di essere nato/a a		prov.	
il		residente in	
Prov.		Via	
n.		C.A.P.	
		Telefono	
E mail			

Di eleggere domicilio, agli effetti della selezione (compilare solo se diverso dalla residenza)

In		prov.	
Via		n°	
C.A.P.		Telefono	

IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

1. CITTADINANZA



2 . GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI (barrare e compilare la parte che interessa)

SI

NO perché:



2 bis . ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

SI
nel Comune di _____

NO perché: (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

3. CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (barrare e compilare la parte che interessa)

NO

SI _____
(indicare le eventuali condanne – e le eventuali pene accessorie - riportate - anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale – la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico)

4. DESTITUZIONE, DISPENSA, DECADENZA O LICENZIAMENTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare (barrare e compilare la parte che interessa)

NO

SI _____
(specificare l'Amministrazione che ha adottato il provvedimento di destituzione, dispensa o licenziamento)

5. OBBLIGO MILITARE (SOLO PER I CANDIDATI MASCHI) (barrare e compilare la parte che interessa)

Assolto

Esente

Obiettore di coscienza, ha prestato servizio civile sostitutivo

Non soggetto all'obbligo per sospensione del servizio di leva

Altro (specificare): _____

6. TITOLO DI STUDIO (barrare e compilare la parte che interessa)

diploma di Laurea ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento)

diploma di Laurea Magistrale ai sensi del nuovo ordinamento

Laurea Specialistica ai sensi del nuovo ordinamento

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In _____

Classe _____

conseguito il _____

Presso l'Università degli studi di _____

In caso di titolo conseguito all'estero allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso da parte della Repubblica Italiana quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando

di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____

7. REQUISITO ESPERIENZA PROFESSIONALE

(barrare e compilare la parte che interessa)

Servizio di ruolo prestato presso la pubblica amministrazione (indicare denominazione ed indirizzo)

Nella seguente posizione funzionale _____ Dal _____ al _____
(per l'accesso alla quale è richiesto diploma di laurea):

Di essere in possesso di

Dottorato di ricerca conseguito il _____

Presso l'Università degli studi di _____

Diploma di specializzazione conseguito il _____

Presso la scuola di specializzazione _____

Individuata dal DPCM _____

Di essere dipendente di altra amministrazione: _____

Svolgimento di funzioni dirigenziali presso enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 (indicare denominazione ed indirizzo e dichiarare la descrizione dell'oggetto del contratto e delle funzioni dirigenziali svolte)

Dal _____ al _____

Incarichi dirigenziali o equiparati presso amministrazioni pubbliche (indicare denominazione ed indirizzo e dichiarare la descrizione dell'oggetto del contratto e delle funzioni dirigenziali svolte)

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dal | | | | | | | | | | al | | | | | | | | | |

Servizio continuativo presso enti od organismi internazionali (indicare denominazione ed indirizzo)

Nella seguente posizione funzionale apicale
(per l'accesso alla quale è richiesto diploma di laurea):

Dal | | | | | | | | | | al | | | | | | | | | |

8. IDONEITA' FISICA INCONDIZIONATA ALL'IMPIEGO SPECIFICO

Il/la sottoscritto/a è consapevole che la mancanza di tale requisito se accertata preventivamente, costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; se accertata successivamente alla sottoscrizione del contratto, costituisce causa di recesso da parte dell'Amministrazione.

9. CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA' - INCONFERIBILITA' D.LGS. N. 39/2013

NO

SI

(indicare quali condizioni ricorrono)

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- ✓ di essere consapevole che il bando di selezione di cui alla presente domanda di partecipazione è subordinato all'esito negativo della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico in argomento, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego;
- ✓ di essere consapevole che il contratto non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del sindaco e, comunque, la cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, potrà determinare la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- ✓ di essere disponibile, in caso di assunzione, per il periodo di durata dell'incarico, se dipendente di pubbliche amministrazioni, ad essere collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
- ✓ di autorizzare il Comune di Giardinello al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che verranno stabilite in caso di esito fruttuoso della domanda.

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia documento d'identità;

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 2) documentazione comprovante il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte della Repubblica Italiana quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando (eventuale);
- 3) documentazione relativa ai titoli valutabili, secondo le indicazioni del bando;
- 4) curriculum professionale datato e sottoscritto.

FIRMA



COMUNE DI GIARDINELLO
Città Metropolitana di Palermo

Publicato all'Albo Pretorio Informatico
Rep. n. 940 dal 19/11/20 al 03/12/20
Giardinello, il 19/11/20 l'addetto alla pubblicazione

COMUNE DI GIARDINELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n. 13594

del

19 NOV 2020

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT DI AL QUALE ASSEGNARE LE RESPONSABILITÀ DEL Settore Tecnico e Gestione del Territorio

AVVISO DI RETTIFICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
E SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la determinazione dirigenziale n. 520 del 18/11/2020 avente ad oggetto "*INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO - CATEGORIA D1 - EX ART 110 COMMA 1 D.LGS. N. 267/2000 PER N. 18 ORE A SETTIMANA*"

Visto l'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT DI AL QUALE ASSEGNARE LE RESPONSABILITÀ DEL SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO prot. n. 13480 del 18/11/2020;

Vista la nota prot. n. 13589 del 19/11/2020 con la quale il Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio, d.ssa A. Spataro, ha rappresentato al Sindaco imminenti scadenze che potrebbero pregiudicare finanziamenti in itinere;

Vista la nota prot .n. 13591 del 19/11/2020 con la quale il Sindaco, invitava a ridurre i termini di presentazione della presentazione delle domande a 15 gg.;

RENDE NOTO

che a parziale rettifica dell'avviso prot. n. 13480 del 18/11/2020 il termine perentorio di presentazione delle domande è stabilito delle **ore 12:00 del 03-12-2020**.

che rimane confermata la restante parte dell'avviso PROT. 13480 DEL 18/11/2020 a cui gli aspiranti candidati dovranno attenersi.

Il Responsabile del settore Amministrativo
e Servizi alla Persona
Ing. Giuseppe Polizzi