

COMUNE DI GIARDINELLO

Provincia di Palermo

****_****

Spedizione

Prot. n.

Data

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 32 del 19-04-2011

OGGETTO: "MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE -ART.9 D.L. N.78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N.102/2009(DECRETO ANTICRISI 2009)

L'anno **DUEMILAUNDICI** e questo giorno Dieciunove del mese di Aprile alle ore 18:00 nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Dr. Salvatore Polizzi** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

COMPONENTI GIUNTA		PRESENTI	ASSENTI
1.	Polizzi Salvatore Sindaco	X	
2.	Caruso Andrea Assessore	X	
3.	Caruso Gaspare Assessore	X	
4.	Giostra Angelo Assessore	X	
5.	Polizzi Giovanni Assessore	X	
Totale		5	/

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i sigg:

Con l'assistenza del Segretario comunale **Dr. Orlando Anna Maria**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, ha espresso **parere favorevole**

OGGETTO: Art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con legge n° 102/2009 (decreto anticrisi 2009) definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamento da parte dell'Ente.

IL PROPONENTE

PREMESSO:

1. che l'art. 9, rubricato " tempestività di pagamento delle pubbliche amministrazioni" del D.L. n. 78 del 1 Luglio 2009, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31 Dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.
2. che nelle medesime Pubbliche Amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica ; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consente di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazioni adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in Bilancio, prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1-ter, del D.L. n. 185/2008, convertito, con modificazioni, della L. n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuano impegni spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio;

CONSIDERATO:

che al fine di garantire il rispetto delle chiamate disposizioni in materia di tempestività di pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario adottare le misure organizzative delle attività dell'Ente, necessarie a fornire gli indirizzi operativi agli organi gestionali;

- che il Responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in Bilancio;

DATO ATTO che questo Comune presenta una popolazione inferiore a 5000 abitanti, per cui non è sottoposto alle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

PROPONE

1. **DI APPROVARE**, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento al presente atto sotto la lettera "A", per costruirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili di settore al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. **DI PUBBLICARE** le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Rag. Maurizio Monteleone)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la L.R. 11.12.91 n. 48

Verifica la rispondenza della proposta di deliberazione alle vigenti disposizioni di legge.
Verifica altresì la regolarità dell'istruttoria svolta ai sensi dell'art.12 L.R. 11.12.91 n. 48.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Rag. Maurizio Monteleone

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione

VISTO gli atti richiamati in premessa;

VISTO il vigente O.A.EE. LL in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Di Dichiarare la deliberazione presente immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime e favorevole, sussistendo adeguati ragioni di urgenza nel provvedere in merito ai sensi dell'art. 12. della L.R. 44/1991.

Oggetto: Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente- art.9 D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102 /2009 (decreto anticrisi 2009)

Al fine di evitare ritardi di pagamenti, anche alla luce dalle recente evoluzione normativa art. 9 del D.L. n.78/2009

In tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i Responsabili di settore devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del settore finanziaria, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e sia stata regolarmente pubblicata;
2. verificare e attestare la compatibilità dei pagamenti derivanti dell'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio;
3. nel caso in cui sia necessario acquisire ulteriori elementi al fine di procedere alla liquidazione della fattura, il Responsabile deve darne comunicazione scritta al fornitore al fine di interrompere i termini di pagamento;
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa del Responsabile del servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento (trenta giorni lavorativi prima della scadenza), tenuto conto dei tempi necessari dell'Area Finanziaria per emettere i mandati di pagamento e comunque non oltre il giorno antecedente alla data di scadenza del pagamento;
5. effettuare una ricognizione periodica dei pagamenti in conto capitale, con l'indicazione di:
 - servizio competente;
 - opera od intervento;
 - riferimenti contabili;
 - anno di assunzione dell'impegno;
 - fonte di finanziamento;
 - tempistica dei pagamenti per ciascun intervento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente in Durc in corso di validità e con esito regolare (a carico di ogni Responsabile);
- obbligo di assoggettamento al bollo delle fatture che non riferiscono a operazioni soggette a Iva, emessi per importo superiore a € 77,47;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici (a carico di ogni responsabile) idoneo a garantire piena tracciabilità.
- Obbligo di indicare il CIG e i CUP così come previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010
- Obbligo di acquisire la dichiarazione del beneficiario con l'indicazione che le coordinate bancarie fanno riferimento al conto corrente dedicato.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di settore in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Rag. Maurizio Monteleone)

FIRMATI ALL'ORIGINALE

IL SINDACO
F.to: Dr. Salvatore Polizzi

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: POLIZZI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Orlando Anna Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune, a partire dal 21-06-2011 così per 15 giorni consecutivi.

Giardinello li 21-06-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Orlando Anna Maria

CERTIFICATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente è conforme all'originale.
Si rilascia, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Orlando Anna Maria

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal giorno festivo 21-06-2011 al giorno 06-07-2011 e che avverso la medesima non sono stati presentati o prodotti a quest'Ufficio opposizioni o reclami.

Dalla residenza Comunale di Giardinello li _____

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Orlando Anna Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Dalla residenza comunale di Giardinello li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Orlando Anna Maria