

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALVATORE PAVONE
Indirizzo VIA PADOVA N. 34 CARINI
Telefono 0918668180- cell 3207978921
Fax 0918668180
E-mail salvatorepavone1@virgilio.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01/11/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 25 -02-2011 al 31-12-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carini (PA) C.so Umberto I Carini (PA)
- Tipo di azienda o settore Ripartizione VI
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità varia, procedimenti amministrativi

- Date (da – a) Dal 01-01-2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carini (PA) C.so Umberto I Carini (PA)
- Tipo di azienda o settore SUAP.- Sportello Unico Attività Produttive
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità varia, procedimenti amministrativi. MUD, SCIA, autorizzazioni sanitarie

- Date (da – a) Dal 29 -07-2005 al 24-02-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carini (PA) C.so Umberto I Carini (PA)
- Tipo di azienda o settore Ripartizione II
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione Bilancio Comunale di previsione, programmazione, relazioni revisionali e programmatiche, rendiconto di gestione, richiesta contributi e contabilità varia.

- Date (da – a) Dal 24 -09-2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Baronia-Carini/Giardinello via Garibaldi 180 Carini (PA)
- Tipo di azienda o settore Settore Finanziario
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione Bilancio Unione di previsione, programmazione, relazioni previsionali e programmatiche, rendiconto di gestione, richiesta contributi e contabilità varia.

- Date (da – a) Dal 07 -07-2004 al 28-07-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carini (PA)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Ripartizione II Vice Responsabile Settore Finanziario Programmazione, relazioni previsionali e programmatiche, rendiconto di gestione, richiesta contributi e contabilità varia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 29 -12-1986 al 06-07-04 Comune di Carini (PA)</p> <p>Ripartizione II Responsabile Servizio Economato Contabilità economale e gestione patrimonio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01-11 -1981 al 26-12-1986 C.P.C.</p> <p>Costruzione Prefabbricati in Cemento Ragioniere Contabilità generale, IVA. Partita doppia, Bilancio.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 1975 al 1979</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE F. Crispi di Palermo</p> <p>ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO, MATEMATICA.</p> <p>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</p> <p>50/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 09-01-93 al 9-06-93</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Istituto san Francesco di Palermo</p> <p>Linguaggi di programmazione</p> <p>Diploma di frequenza corsi di programmatore</p> <p>02-06-1999 (n. 80 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Computer Line</p> <p>Attestato di Video Terminalista</p> <p>02-11-2008 al 13—02-2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo della qualifica rilasciata • Principali tematiche / competenze professionali possedute • Nome e tipo di organizzazione 	<p>PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER -ECDL Informatica</p> <p>AICA DI MILANO</p>

erogatrice dell'istruzione e formazione	
• Livello nella classificazione nazionale ed internazionale	idoneo
• Date (da – a)	11-03-1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Difesa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Certificato professionale di radiotelegrafista
• Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da – a)	Dal 29-11-1979 al 31-05-1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Servizio di Leva
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Sergente Rtlg
• Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da – a)	Dal 25 al 31/05-2000 e dal 02 al 05/06-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Croce Rossa Italiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Incaricato dell'attività di primo soccorso
• Livello nella classificazione nazionale	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Abile nella programmazione e realizzazione di business planing e gestione servizi finanziari ed economati. Ha inoltre partecipato ed avuto gli attestati di riferimento in n. 26 corsi di formazione in materia di Bilanci, rendiconti, ecc..

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E Spagnolo

• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

-PATENTE B n. PA2020985 RILASCIATA il 28-02-1979 da Prefetto di PA

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

CARINI 30 gennaio 2012

NOME E COGNOME (FIRMA)

Salvatore Pavone

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	GAGLIO GIOVANNI
Data di nascita	20/12/1948
Qualifica	IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D 5
Amministrazione	COMUNE DI GIARDINELLO
Incarico ricoperto	Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona con deter.sind. n.69/2007
Numero telefonico dell'ufficio	091- 8784003
Fax dell'ufficio	091-8984828
E-mail istituzionale	Comunegiardinello@libero.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di geometra conseguito nell'anno 1968
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Assunto al Comune di Giardinello nel mese di maggio 1978
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	pc
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ,ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dovere pubblicare	<p>Ha partecipato ai seguenti convegni :</p> <p>Corso di formazione società consortile Sviluppo del Golfo “ <i>Processi formativi di Analisi Territoriale</i>” – ore 120</p> <p>Corsi formazione organizzato dal Centro Ricerche Studi Direzionali (Cerisdi) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - “<i>Le nuove procedure di acquisto di beni e servizi</i>”- gg. 4 - “<i>Le espropriazioni</i> “- gg. 4 - “<i>Il sistema degli appalti di opere , di forniture di beni servizi</i> “ gg.7 - “<i>Il nuovo codice dei contratti negli appalti di forniture e servizi</i>” gg.4 <p>Corsi di formazione organizzato Società Civica :</p> <ul style="list-style-type: none"> - “<i>Europrogettazione</i>” gg.3 <p>Corsi di formazione organizzato Società Orsa in associazione con Arpa Sicilia ,etc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “<i>I sistemi di gestione ambientale</i> “ ore 150. <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Polizzi Giuseppe
Indirizzo ufficio	Via Ugo Foscolo n. 3
Telefono	091/8984394
Fax	091/8789832
E-mail	comunegiardinelloutc@libero.it
Incarico ricoperto	Responsabile del settore tecnico con determ. Sind. N. 70/2007 Responsabile dello Sportello unico Attività produttive Responsabile dell'ufficio di protezione civile
Qualifica funzionale	D6 dal 2005

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

ASSUNTO AL COMUNE DI GIARDINELLO NEL MESE DI SETTEMBRE 1988 COME FUNZIONARIO EX VIII Q. F. PER ISTRUTTORIA SANATORIA EDILIZIA E DAL 1994 È STATO INCARICATO ANCHE DELL'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI ISTITUTO.
DAL MESE DI OTTOBRE 1999 È STATO CONFERITO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E DAL MESE DI GIUGNO 2000 RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
ASSUNTO INCARICHI D'UFFICIO PER PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI, RESP. SICUREZZA, R.U.P.
 - amministrazione da cui dipende
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Comune
Pubblica amministrazione
Tecnico Funzionario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in ingegneria Civile conseguita nell'anno 1984
Corsi di formazione	Coordinatore delle attività di protezione civile (286 ore) Corso di formazione per la sicurezza dei cantieri mobili (60 ore) Corso di formazione professionale sullo sportello unico attività produttive (80 ore) Corso base norme UNI EN ISO 9000 (20 ore) Corso base norme ISO 14001 (20 ore) Corso Project Finance (120 ore)